

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar	CUJ:	2581 62813 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-903-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	952472-K
Número de Factura:	1354910416	Serie:	FED03E8A
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Agosto 2022
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- C Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- D Brindé asesoría en poner en valor los acervos documentales y bibliográficos para lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico